

INDHOLD

1. Prolog	2
2. Ugeprogram	3
3. Teori	4
<i>Forløbstanken</i>	<i>4</i>
<i>Evaluering</i>	<i>12</i>
4. Patruljeoversigt	16

1. PROLOG

Tillykke!

Du har bevist dit værd og vi kan med glæde bekræfte at du uden tvivl har gudepotentiale. Vi håber at du på PUF Lyx 2013 har fået en masse fede oplevelser med hjem i rygsækken, fået en masse nye spejderkammerater fra nær og fjern og er blevet udfordret på både godt og ondt :)

Med PUF Lyx: "Har du gudepotentiale?" ønskede vi at give dig din første rigtige kursusoplevelse indenfor en sjov og fantasifuld ramme. Vi har presset os selv til det yderste for at finde på de fedeste aktiviteter til dig og håber at dette kursus vil stå fast i din erindring.

Vi håber at vi har inspireret dig til at se spejderarbejdet fra en ny vinkel, givet dig en masse gode ideer og at du har fået mod på at tage på flere spændende kurser med DDS.

Når du har fået hvilet ud, kan det være at du får lyst til at drømme dig tilbage til magien fra Avnstrup Spejdercenter. Billederne fra årets kursus bliver lagt op på puf-lyx.dk/billeder og du skal være velkommen til at sende dine egne billeder til os.

I denne mappe har vi samlet programmet for kurset, nogle af de teorier og værktøjer vi har arbejdet med under kurset og en legebog med nogle af vores yndlingslege. Dine spejderkammerater kan du finde oplysninger på de sidste sider.

Endnu engang tak for din deltagelse på PUF Lyx 2013!

2. UGEPROGRAM

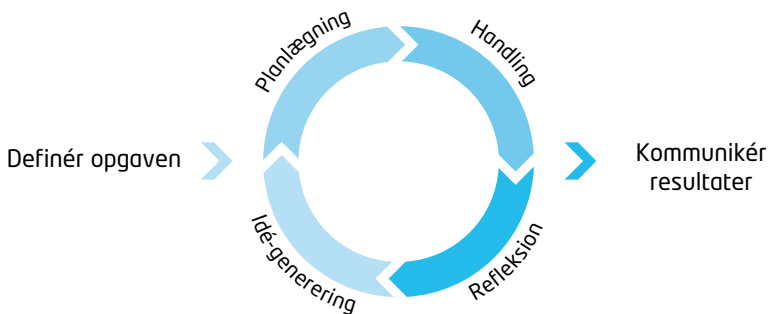
	Torsdag	Fredeg	Lørdag	Søndag
6:00:00				
6:15:00				
6:30:00				
6:45:00				
7:00:00				
7:15:00				
7:30:00		Vækkes m. guitar		
7:45:00		Sang spiller		
8:00:00				Morgenvækning m. guitar - og derefter sang fra højttalere
8:15:00		VEJLEDNING 01: Morgenmad + Rundvisning + Intro + Plan over PL-rollerne		
8:30:00			Vækkes m. guitar	Fælles morgenmad v. Hytten
8:45:00			Sang spiller	
9:00:00		Samling 1	VEJLEDNING 03: Morgenmad m. vejleder samt evaluering af PL2 (MODUL 3)	Samling 9
9:15:00				
9:30:00		MODUL 1: Gudernes prøvelser	Samling 5	
9:45:00				
10:00:00			MODUL 4: Planlægning af aktivitet	MODUL 8: Uhh, det så svært at være en Gudd!
10:15:00				
10:30:00		Samling 2		
10:45:00				
11:00:00				
11:15:00				
11:30:00			VEJLEDNING 04: Evaluering af PL3 (MODUL 4) - inkl frokost	
11:45:00			Samling 6	VEJLEDNING 06: Evaluering af PL5 (MODUL 8)
12:00:00		MODUL 1,5: TV-køkken		
12:15:00				VEJLEDNING 07: (Frokost + kursistevaluering)
12:30:00			MODUL 5: Fake din indre Gud	
12:45:00				
13:00:00				
13:15:00				
13:30:00		VEJLEDNING 02: Evaluering på PL1 (MODUL 1)		VEJLEDNING: (evaluering under hjemtur)
13:45:00			Samling 7	
14:00:00		Samling 3		
14:15:00				Afslutning. Farvel på stationen
14:30:00				
14:45:00				
15:00:00				
15:15:00				
15:30:00		MODUL 2: Gude-typer + Stentavie		
15:45:00			MODUL 6: Afholdelse af aktivitet	
16:00:00				
16:15:00				
16:30:00				
16:45:00				
17:00:00				
17:15:00		Pause / Frivillige lege		
17:30:00				
17:45:00				
18:00:00	Hvalse Ankomst		VEJLEDNING 05: Evaluering af PL4 (MODUL 6)	
18:15:00		Aftensmad	Pause / Frivillige lege	
18:30:00				
18:45:00			Samling 8	
19:00:00				
19:15:00	MODUL 0: Ind-check, Tale fra Heimdal og løb mod Avnstrup	Pause / Frivillige lege		
19:30:00				
19:45:00				
20:00:00		Samling 4		
20:15:00				
20:30:00	Avnstrup Ankomst			
20:45:00			MODUL 7: Banket	
21:00:00				
21:15:00		MODUL 3: Aftenløb		
21:30:00				
21:45:00	Lejrbål og Natmad			
22:00:00				
22:15:00				
22:30:00	Sove			

3. TEORI

Forløbstanken

DE FIRE HOVEDPUNKTER:

1. Brainstorming
2. Planlægning
3. Udførelse
4. Evaluering



Definér opgave	Idé-generering	Planlægning	Handling	Refleksion	Kommunikér resultater
- Er I enige om, hvad opgaven går ud på? - Har I forstået opgaven korrekt?	- Hvad har vi i dag der kunne bruges til at løse opgaven? - Idé-genererings metoder	- Hvad skal der til for at vi kan gøre vores løsning til virkelighed? - Ansvar? Tidsplan? Materialer? Mandskab?	- "Let's do this!" - Opgaven udføres efter den plan I har lagt!	- Fik vi løst opgaven / havde vi glemt at tage højde for noget under planlægningen? - Kan vi med den viden vi nu har løse opgaven smartere en anden gang?	- Fortæl andre om hvordan I valgte at løse opgaven og hvilket resultat I fik. Spørg andre hvordan de løste/ville løse opgaven og tag deres svar til jer.

1. Idegenerering/brainstorming:

Det er i idégenereringen, at idéen til aktiviteten skal findes. For at finde den gode idé er det vigtigt at tænke i muligheder og ikke tænke negativt og begrænsninger – "nej" er dømt ude! Prøv at holde idéerne åbne – og ikke for konkrete! Undgå at fokusere på ting ved idéen, der kan virke problematiske. Find på mange ideer før I udvælger den ide I vil arbejde videre med! Alle i patruljen skal være med i ideprocessen. Det er ikke altid lige nemt at ryste de gode idéer ud af ærmet og ofte skal en god idé videreudvikles før den bliver en rigtig god idé. Husk at konkretisering af den gode idé først starter i planlægningsfasen!

Før I går videre til planlægningen, så vær sikre på, at alle synes, at idéen er rigtig god og alle patruljens medlemmer er motiverede. Hvordan ved man så, at det er "den rigtig gode idé" man har fundet? Prøv at kvalitetsstemple idéen med følgende spørgsmål:

- Er det udfordrende?
- Kan alle være med?
- Hvorfor er idéen god?
- Er det noget vi gider lave?

Valg af metode(r): For at gøre idégenereringen lettere kan man benytte forskellige idégenereringsmetoder. Disse kan hjælpe til at gøre hele processen sjovere og nemmere. I dette forløb benytter vi mindmapmetoden. Se bilag med eksempel på mindmapmetoden på kager.

Når idéen er fundet er der ofte behov for at videreudvikle den, så hele patruljen kan være enige om, at den netop er den allerbedste idé.

Ansvarligrollen som PL i idégenereringen: I denne fase er det din opgave som patruljeleder, at strukturere og holde styr på alle de flyvske idéer. Det kan du gøre ved at sørge for at idéerne bliver skrevet ned – du behøver ikke skrive selv! Det er også dit ansvar at samle op på idéerne og lede patruljen videre mod Planlægningsfasen.

2. Planlægningsfasen:

I planlægningsfasen skal I planlægge, hvordan I vil udføre jeres idé. Det vil sige, at I skal konkretisere idéen og gå i detaljer med materialer, tidsplan, arbejdstegninger og ansvarsområder. En god planlægning giver overblik, og større chance for at I når målet uden for mange problemer.

Det er også i denne fase, at opgaver bliver fastlagt og uddelegeret, hvem der er ansvarlig og hvem der instruerer. Når denne fase er afsluttet, har alle i patruljen en fornemmelse af, hvad der sker hvornår, hvordan det sker, og hvem der gør det.

En tidsplan skal indeholde: hvem der gør hvad hvornår, mødetidspunkter for hele eller dele af patruljen og en ansvarlig for opgaven.

Ansvarligrollen som PL i planlægningen: I planlægningen er det vigtigt, at den patruljelederen holder overblikket, og sørger for at alle i patruljen er med i planlægningen. Derudover er det vigtigt, at PL sørger for, at alle i patruljen har forstået planlægningen, og derved ved hvem der skal gøre hvad hvornår og hvor patruljemedlemmerne er henne i løbet af udførelsen.

3. Udførsel af aktivitet:

I denne fase udfører I jeres aktivitet. Det vil sige, at I gør hvad I har fundet på og planlagt forrige fase. Det er nu en god planlægning vil kendetegne sig ved, at udførslen forløber let og smertefrit. Det vil sige alle ved hvad de skal og nyder det!

Undervejs i forløbet kan det være en god idé at snakke om følgende:

- Er alle med?
- Følger vi tidsplanen?
- Har vi det sjovt?

Ansvarligrollen som PL i udførslen: Som patruljeleder i udførslen skal du være den med det store overblik. Du skal vide hvad din patrulje laver og om alle holder sig til tidsplanen. PL skal også holde øje med om alle har det godt. Hvis det skulle ske, at jeres tidsplan skrider, eller andre uforudsete hændelser sænker jeres aktivitet, er det din rolle som PL at sørge for at patruljen finder en god løsning.

Evalueringsfasen:

I evalueringen skal I, som ordet meget fint antyder, evaluere jeres aktivitet. Det betyder at I skal finde ud af, hvad var godt/skidt/sjovt/kedeligt/let/svært. Ved at evaluere får I for det første en god afrunding på jeres aktivitet, men måske vigtigst af alt, finder I ud af hvordan I kan gøre den næste aktivitet endnu bedre! Derfor: selvom evaluering ofte føles "ikke-nødvendigt", er det en rigtig god idé at få det gjort – og det kan gøres på mange, mange forskellige måder! Vi bruger klunsemetoden med tændstikker. Klunsemetoden er en evalueringsmetode, der

involverer alle og giver et overordnet overblik for hvordan aktiviteten er forløbet.

Stil følgende spørgsmål ved evalueringen:

- Hvordan gik brainstormningen?
- Hvordan gik planlægningen?
- Hvordan gik samarbejdet?
- Hvordan gik udførslen af opgaven?
- Hvor sjovt var det?
- Hvor tilfredse er i med produktet?

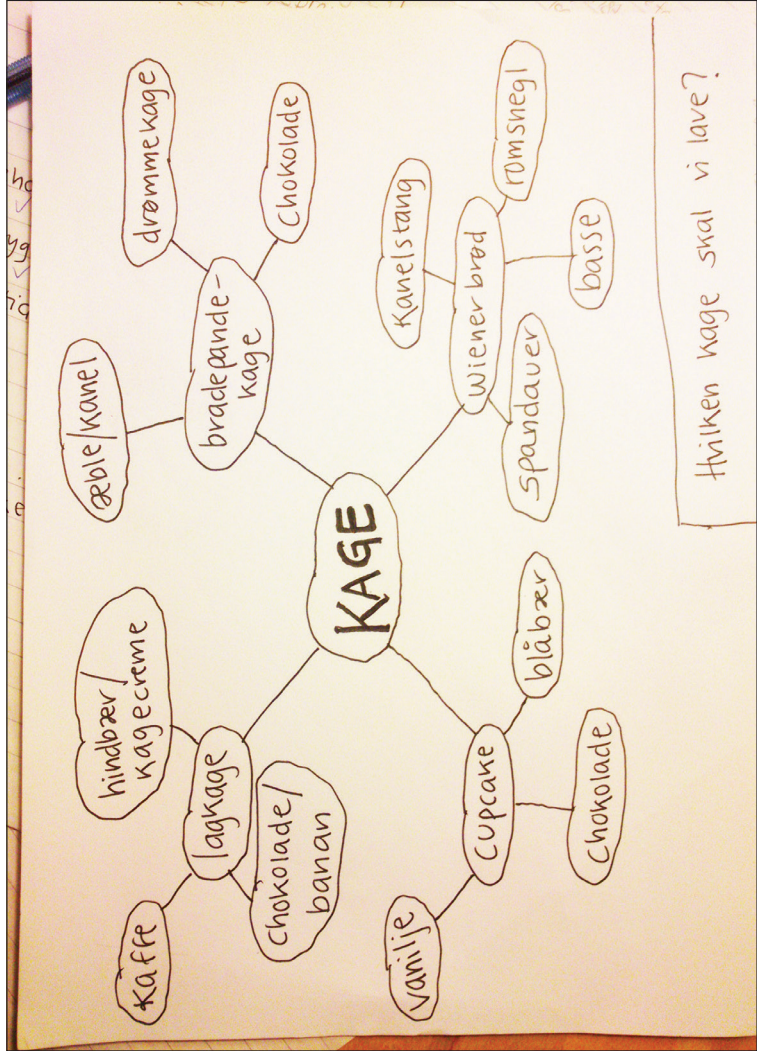
Generelt i evalueringen er det vigtigt at huske på tre gode principper: Kritikken skal være Konkret, Konstruktiv og Kærlig. Konkret, da den ellers er ubrugelig. Man får ikke noget ud af, at få at vide at man er dumpet, hvis man ikke samtidig får at vide, hvad man præcis skal blive bedre til. Konstruktiv fordi man skal kunne arbejde videre med kritikken. Konstruktiv kritik er bl.a. at komme med forslag til hvordan det kan gøres bedre. Kærlig fordi man ikke kan lytte og forbedre sig, hvis man sidder og skændes og forsvarer hver sit.

Ansvarligrollen som PL i evalueringen: Under evalueringen af forløbet er det din opgave som patruljeleder, at sikre at I kommer igennem denne fase på en god og fornuftig måde. I skal både evaluere forløbets faser og ansvarlig/ deltager-rollerne. Det er også vigtigt at sørge for, at alle bliver hørt, og at der ikke peges fingre - alle holdninger skal derfor forklares på en pæn måde og lyttes til med respekt.

Husk til sidst at samle op på evalueringen og få skrevet pointerne ned, det hjælper jer meget når I starter jeres næste aktivitet. På den måde har I lettere ved at bruge hvad I har lært i jeres seneste aktivitet.

Brainstorm:

Mindmap, eks.



Teori



Planlægning:

Arbejdsplan

Sådan gør I:

- Udfyld arbejdsplanen med tid og navne (ansvarlige)
- Tjek af når i under udførelsen har klaret opgaven.
- Uddyb evt. opgavekolonnen.



Tidspunkt, kl.	Opgave	Ansvarlig	Tjek
—	Hente materialer		
—	Hente værktøj		
—	Finde arbejdssted		
—	Arbejde		
—	Leg/pause		
—	Overblik, hvor langt er vi		
—	Arbejde færdig		
—	Rydde op		
—	Sejrsråb og evaluering		

VEND

Planlægning:

Materialieliste

Sådan gør I:

- Udfyld materialelisten så I ved hvilke ting I skal bruge.
- Tjek af når I afhenter og aflevere udstyret.

[illegible]

Materialeeksempel:

Stof, tråd, nåle, pap, kartofler(tryk), ståltråd, hobbygøgl, stoffarve, træ, liggeunderlag, spraymaling, superlim, klips, elastiksnor, gaffa, garn, sikkerhedsnåle, farveblyanter, tusser, avis, hønsenet, tapetklister, perler ol.

VEND

Udførsel:

Arbejd arbejd

Sådan gør I:
Patruljelederen sætter i gang.



Spørgsmål undervejs:

- Er alle med?
- Følger vi tidsplanen?
- Har vi det sjovt?

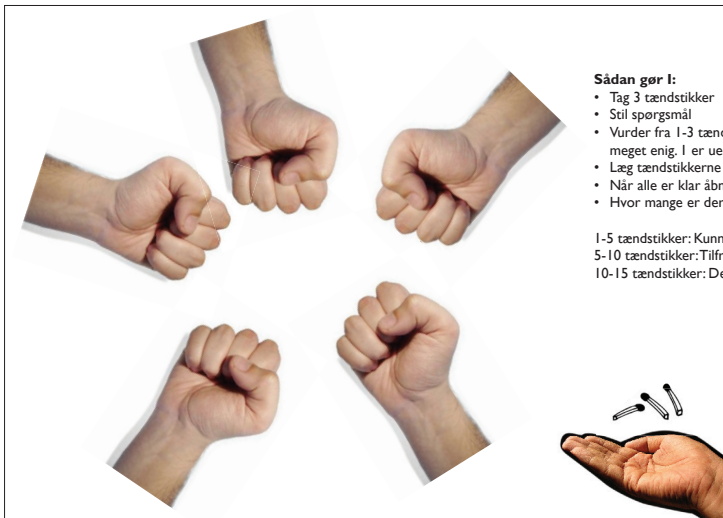


Evaluering

Som afslutning på et møde eller et forløb er det en god idé at evaluere. Formålet er at lære noget af det I har lavet, og gøre det endnu bedre næste gang. Evaluering er at give hinanden feedback på en brugbar og fremadrettet måde. En evaluering kan godt være at sige, at noget var rigtig godt, men kan også virke som et godt råd til hvordan en ting kunne blive gjort endnu bedre næste gang – altså hvordan den, der evaluerer synes det kunne blive bedre. Den der modtager evaluering skal tage det som et godt råd og ikke en kritik. I stedet for at sige at den anden er dårlig til at tænde bål og at han er åndssvag, fordi han ikke kan finde ud af det, skal man fokusere på handlingen og give fremadrettede råd. Det er en god ide at formulere sig i jeg-form (tal for dig selv, det er ikke sikkert alle de andre er enige med dig). Der findes mange forskellige måder at evaluere på, som er gode at bruge i forskellige situationer. På de næste par sider er nogle af de evalueringsformer vi brugte på kurset beskrevet.

Evaluering:

Klunsemetoden, eks.



Sådan gør I:

- Tag 3 tændstikker
- Stil spørgsmål
- Vurder fra 1-3 tændstikker hvor enig du er: 3 er meget enig, 1 er uenig.
- Læg tændstikkerne i din hånd og luk den.
- Når alle er klar åbner I hænderne på 1-2-3-nu.
- Hvor mange er der?

1-5 tændstikker: Kunne være gået bedre.
 5-10 tændstikker: Tilfredse.
 10-15 tændstikker: Det gik rigtig godt.

Bedstemors Lov

Bedstemor er en rar gammel dame, og hun vælger sin ord med omhu, så hun ikke kommer til at gøre nogen fortræd. Alle siger tre ting, der var gode og én udfordring (noget der kunne gøres bedre). Husk at holde det indenfor de tre k'er: kærligt, konkret og konstruktivt.

Metoden er god til personlig evaluering.

Kære _____

Jeg har lagt mærke til noget godt ved dig på din dag som patruljeleder:



Jeg håber du tager følgende med dig hjem:



Kærlig hilsen _____

Delfinmetoden

Alle deltagende skriver fem ting, som de har fået ud af aktiviteten på en seddel. Sedlerne sendes nu hele vejen rundt, og når man er enig med et udsagn, sætter man en streg ved siden af det. Til sidst har man så en oversigt over, hvad patruljen eller gruppen har fået ud af aktiviteten.

Koordinatsystem

I laver et stort koordinatsystem på gulvet/jorden og beslutter hvad de to akser skal betyde, fx 'Sjovt' og 'Udfordrende'. Alle skal nu placere sig selv i koordinatsystemet, alt efter hvordan man syntes om aktiviteten. Måske var den rigtig sjov, men ikke særlig udfordrende. I kan tilføje en tredje akse opad, så sidder på hug ellers står på tæer alt efter hvad I synes. Metoden er god til at få alle deltageres holdning synlig.

Patruljens bud

Patruljens bud er jeres helt egne retningslinier for hvordan I ønsker adfærden skal være i patroljen. Der fokuseres på den ønskede adfærd frem for den uønskede.

Eks: "I patroljen skal vi tale ordentligt til hinanden"

(og altså ikke: "I patroljen må vi ikke råbe af hinanden")

Raketevaluering

I tegner hver et billede af en raket. Jo højere raketten flyver, jo bedre synes du om aktiviteten. Den kan flyve over trætoppene, op i skyerne, mod det uendelige univers osv. Sammenlign jeres raketter og snak om dem.

Post-It evaluering

Alle i patroljen får en blok post-its og skal nu uddele så mange sedler som muligt til de andre. De skal sættes på ryggen af de deltagende. Der må kun skrives positive ting - og sørg for at der bliver uddelt til alle. Metoden fungerer godt som personlig evaluering.

Thyras runde

Lad den enes kommentar blive kommenteret af den anden, som igen bliver kommenteret af den tredje. Kør på kryds og tværs. Kun en må tale ad gangen!

Vejlederen/patruljelederen kan hjælpe snakken på vej med spørgsmål

Hvad tænker du om det han lige sagde?

Er du enig i det, hun har sagt?

Har du nyt at tilføje til det, de andre har sagt?

4. PATRULJEOVERSIGT

Lysegrøn patrulje

Vejledere: Emil og Felix

Liva

Nanna

Karen

Emil

Mikkel A.

Mørkegrøn patrulje

Vejledere: Martiny og Gudrun

Johanna

Emma M. H.

Signe

Robin

Asger

Sort patrulje

Vejledere: Folmer og Weiss

Anna L. K.

Pernille

Rasmus N.

Asbjørn

Anna R. K.

Rød patrulje

Vejledere: Kristoffer og Fnug

Karla

Sofie

Julie

Mikkel H. M.

Cecilia

Gul patrulje

Vejledere: Simon og Thea

Mia

Flora

Caroline

Nynne

Agnete

Lyseblå patrulje

Vejledere: Jakob og Mie

Ida

Laura

Trine

David

Henrik

Lyserød patrulje

Vejledere: Dennis og Gyda

Katrine

Sara

Line

Alexander

Lucas

Brun patrulje

Vejledere: Morten og Hilde

Maja

Emma M. P. B.

Linea

Rasmus C. P.

Aske